**贵州商学院理论课听课记录表**

（督导用表）

 听课督导： 校级督导□ 二级督导 □ 三级督导 □ 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 |  | 授课教师所在部门 |  | 授课班级 |  |
| 授课名称 |  | 授课时间 | 星期 第 节 | 授课地点 |  |
| **授课主要内容** |  |
| **基本情况** | **教学大纲** | □有□无 | **进度计划与执行**  | □有 □无 □进度符合 □进度稍快 □进度稍慢 □差距较大（4节以上） |
| **教材** | □有□无 年出版 | **教案** | □有□无 □规范 □欠规范  | **教学日志** | □有 □无 □填写 □未填写  |
| **课堂组织管理** | □好 □较好 □不好 | **教师是否迟到** | □是 □否 | **教师是否提前下课** | □是 □否 |
| **学生****人数** | 应到 | 人 | 迟到 | 人 | 请假 | 人 |
| 实到 | 人 | 旷课 | 人 | 其他 | 人 |
| **评价指标** | **评价内容** | **分值** |  **评价等级（权重）** |
| **A(1.0)** | **B(0.8)** | **C(0.6)** | **D(0.4)** |
| 教学态度 | 遵守教学纪律，准时上下课；教材、教案、教学大纲、教学进度计划、教学日志齐全、规范；教态端庄自然，精神饱满，治学严谨，切实做到教书育人。 | 15 |  |  |  |  |
| 教学内容 | 教学目标明确，切合实际；概念准确，重点突出，难点处理得当；讲述内容充实，深度适宜，符合教学大纲要求；注重理论联系实际，反映学科前沿性并适当拓展。 | 30 |  |  |  |  |
| 教学方法 | 教学方式灵活多样，能调动学生的学习积极性、主动性；能恰当地有效利用各种教学媒体辅助教学；能给予学生思考联想、创新的启迪；注重能力素质培养；有自己的教学风格与特色。 | 35 |  |  |  |  |
| 教学效果 | 有效地指导学生理解和掌握知识；有效增强学生学习的兴趣和能力，课堂气氛活泼，学生精神饱满，注意力集中。 | 20 |  |  |  |  |
|  **合计得分**：  |
| **教****学****评****价** | 评价：整改建议： |
| **学****风****评****价** | 评价：整改建议： |