附件4：

**贵州商学院党政、教辅部门教职工校外兼职审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | | |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | | |
| 所属部门 |  | 学 历 |  | 职 称（职务） |  | | |
| 联系电话 |  | | | 专业方向 |  | | | |
| 校外兼职日期 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | 校外兼职类型 | |  |
| 校外兼职单位 |  | | | | | | 联系人电话 |  |
| 校外兼职岗位 |  | | | | | | 是否取酬 |  |
| 校外兼职工作内容 |  | | | | | | | |
| 校外兼职单位规模、性质级别 |  | | | | | | | |
| 校外兼职单位是否具有境外背景 |  | | | | | | | |
| 教职工所在二级单位意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事处审核意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 学校意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注 ：1.此表用A4三面打印，一式三份，一份交人事处，一份交人事档案，一份部门留存。

2.校外兼职类型：公益性学术兼职、取酬性学术兼职、校外社会兼职和企事业单位兼职