**关于（项目名称）的申请采购报告**

|  |
| --- |
| 校领导： 项目部门名称（盖章） 年 月 日 |
| 项目部门负责人意见： 年 月 日 | 项目部门分管院领导意见： 年 月 日 |

说明：1.在报告中应说明未进行项目拆分；

 2.在报告中应说明产品参数满足至少三家供应商产品；

3.若采购方式为单一来源的，应在报告中阐述具体原因;

4.本报告需附采购清单、服务要求、商务要求等。