**关于（项目名称）的申请采购报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 校领导：  项目部门名称（盖章）  年 月 日 | |
| 项目部门负责人意见：  年 月 日 | 项目部门分管院领导意见：  年 月 日 |

说明：1.在报告中应说明未进行项目拆分；

2.在报告中应说明产品参数满足至少三家供应商产品；

3.若采购方式为单一来源的，应在报告中阐述具体原因;

4.本报告需附采购清单、服务要求、商务要求等。